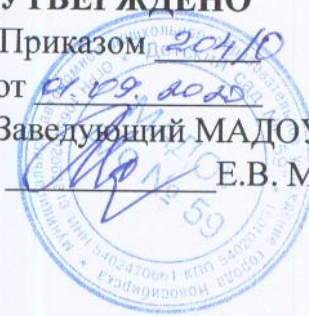


ПРИНЯТО

Протоколом общего
собрания трудового
коллектива
№ 1 от 21.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 204/10
от 21.09.2020
Заведующий МАДОУ дс/59
Е.В. Махова



ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Новосибирска «Детский сад №59»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Закона РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Новосибирской области, а также Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №59.
- 1.2. Совет Учреждения (далее - Совет) - является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.
- 1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 2.1. Задачами деятельности Совета являются:
 - 2.1.1. разработка программ и проектов дальнейшего развития Учреждения;
 - 2.1.2. организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников Учреждения;
 - 2.1.3. организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
 - 2.1.4. поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы

- 2.1.5. консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в Учреждении;
 - 2.1.6. осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
 - 2.1.7. рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово - экономической деятельности Учреждения;
 - 2.1.8. осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств Учреждения;
 - 2.1.9. распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - 2.1.10. содействие в деятельности по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 2.1.11. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.2. В рамках реализации поставленных задач Совет наделен следующими полномочиями:
- 2.1.1. принятие программы развития Учреждения;
 - 2.1.2. принятие программ сохранения и развития здоровья обучающихся;
 - 2.1.3. согласование локальных актов Учреждения при необходимости;
 - 2.1.4. вынесение на рассмотрение заведующего вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;
 - 2.1.5. обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
 - 2.1.6. обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
 - 2.1.7. осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в Учреждении;
 - 2.1.8. рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующему Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
 - 2.1.9. определение путей взаимодействия Учреждения с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса (сетевое взаимодействие);
 - 2.1.10. согласование Положения об оплате труда работников МАДОУ д/с №59;
 - 2.1.11. принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, выплат за проезд с последующей передачей их на утверждение заведующей;
 - 2.1.12. внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива Учреждения предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
 - 2.1.13. обеспечения гарантии автономности деятельности Учреждения и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

- 2.2. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению заведующего Учреждения ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения для опубликования его в средствах массовой информации.
- 2.3. Совет может вносить заведующему Учреждения предложения в части:
- 2.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов Учреждения;
 - 2.3.2. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и работников;
 - 2.3.3. расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.
- 2.4. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в Учреждении.
- 2.5. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.6. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующей ежегодного публичного доклада Учреждения.
- 2.7. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

- 3.1. В состав Совета входит не менее 5 человек. Персональный состав определяется на заседании уполномоченных органов. Члены Совета избираются ежегодно и утверждаются приказом заведующего в начале учебного года.
- 3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- 3.2.1. родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 3.2.2. работников Учреждения;
 - 3.2.3. председатель профкома;
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в состав Совета на заседании Общественного совета.
- 3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива или педагогическим советом.
- 3.5. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

- 3.6. Членом Совета можно быть не более одного срока подряд.
- 3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 3.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - 3.8.1. по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - 3.8.2. при увольнении работника Учреждения - члена Совета;
 - 3.8.3. при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.10. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям или корпусам (структурным подразделениям), самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.
- 3.11. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.
- 3.12. Члены Совета имеют право:
 - 3.12.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
 - 3.12.2. участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.
- 3.13. Члены Совета обязаны:
 - 3.13.1. признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
 - 3.13.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;
 - 3.13.3. соблюдать права участников образовательного процесса;
 - 3.13.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим

- Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета может быть избран из числа административных работников Учреждения. Заведующий не может входить в состав Совета.
 - 4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета Учреждения, в том числе:
 - 4.5.1. составляет повестку совещания;
 - 4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;
 - 4.5.3. проводит совещание;
 - 4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.
 - 4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.
 - 4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие - заместителя Председателя, администрации Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.
 - 4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.
 - 4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующей Учреждения.
 - 4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя.
 - 4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.
 - 4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - 1) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 2) запрашивать и получать у заведующего учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.
 - 4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
 - 5.1.1. требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - 5.1.2. Предлагать заведующему на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - 5.1.3. направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседаниях Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
 - 5.1.4. заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
 - 5.1.5. направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.
- 5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.3. Заведующий Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.4. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.6. Совет несет ответственность за:
 - 5.6.1. выполнение плана своей работы;
 - 5.6.2. соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - 5.6.3. компетентность принимаемых решений;
 - 5.6.4. развитие принципов самоуправления в учреждении;
 - 5.6.5. упрочение общественного признания деятельности общеобразовательного учреждения.
 - 5.6.6. за достоверность публичного доклада.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.
- 6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения и

- хранится у Председателя Совета.
- 6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.
 - 6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим.
- 7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.