

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 22.01.2024 № 12/О
Заведующий МАДОУ д/с № 59
Е.В. Махова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ РОДУКТОВ ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД 59»
(МАДОУ д/с № 59)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «детский сад 59» (далее ДОО).

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. 08.12.2020), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2020); а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 59»; настоящим Положением в целях осуществления качественного и систематического контроля инвентаризации продуктов питания в ДОО создается и действует комиссия по инвентаризации продуктов питания.

1.3. Комиссия по инвентаризации продуктов питания работает в тесном контакте с администрацией ДОО

1.4. Целью работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО является контроль над соблюдением норм выдачи продуктов в ДОО.

2. Основные задачи работы комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО

2.1. Контроль над соблюдением норм выдачи продуктов в ДОО.

2.2. Повышение эффективности работы по организации питания детей, посещающих ДОО.

2.3. Анализ соблюдения/несоблюдения норм выдачи продуктов питания завхозами; анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Осуществление инвентаризации 1 раз в квартал на последней неделе месяца.

3. Организация работы комиссии по инвентаризации продуктов питания

3.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания назначается приказом заведующего ДОО.

3.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОО.

3.3. Комиссия по инвентаризации продуктов питания состоит из 3 членов. В состав комиссии входят: заведующий структурным подразделением, заместитель заведующего

по АХР; калькулятор. Из числа членов комиссии по инвентаризации назначается председатель (заведующий структурным подразделением). Заведующий ДОО издает приказ о составе комиссии по инвентаризации продуктов питания в ДОО.

3.4. Комиссия по инвентаризации продуктов питания:

- Фиксирует сведения о фактическом наличии продуктов питания в инвентаризационную опись и передает в бухгалтерию до 3 числа следующего месяца за инвентаризационным для сверки;
- Председатель комиссии составляет акт проведения инвентаризации и сдает заведующему ДОО до 3 числа следующего месяца за инвентаризационным.

4. Содержание и формы работы

4.1. Комиссия по инвентаризации продуктов питания в полном составе I раз в квартал осуществляет фиксирование сведений о фактическом наличии продуктов питания в ДОО.

4.2. Комиссия по инвентаризации продуктов питания взвешивает на весах все продукты питания, которые выписываются на разновес (крупы, фрукты, овощи, сахар, муку, мясо, масло, сыр) и считает количество продуктов питания в банках, бутылках, тетрапаках и фиксирует полученные данные в инвентаризационной описи.

4.3. После осуществления инвентаризации и заполнения инвентаризационной описи председатель комиссии составляет акт о проведении фиксирования сведений о фактическом наличии продуктов питания в ДОО и передает его заведующему ДОО.

4.6. Контроль проводится в виде плановых проверок в соответствии с утвержденным планом производственного контроля ДОО, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и в виде оперативных проверок с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях.

6. Результаты работы бракеражной комиссии

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

6.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

6.3. Администрация ДОО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.