

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 59»
(МАДОУ д/с № 59)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ Бурмакина Е.В.
«30» июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с № 59
_____ Е.В.Махова
«30» июня 2023г.
Приказ № 144/О

**План неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАДОУ д/с № 59 на 2023-2024 уч.год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1	Мероприятия, проводимые в служебных помещениях	
1.1.	Ежедневная обработка помещений дезинфицирующими средствами (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входных групп, групповых комнат и спален, туалетов, физкультурного / музыкального зала	Младшие воспитатели, УСП, ответственные за кабинеты
1.2.	Обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений, помещений групп, а также обеспечение помещений, оборудованием по обеззараживанию воздуха	Младшие воспитатели, УСП, ответственные за кабинеты, медицинская сестра
1.3.	Обеспечение (при наличии возможности) свободной рассадки сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Ответственные за кабинеты,
1.4.	Обеспечение кратного увеличения проведения влажной уборки всех помещений МАДОУ д/с № 59 с применением дезинфицирующих средств, рециркуляторов	Младшие воспитатели, УСП, ответственные за кабинеты
1.5.	Наличие туалетах средств гигиены и дезинфекции	Заместитель заведующего по АХР, младшие воспитатели, УСП, ответственные за кабинеты
2	Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников	
2.1.	Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала (при температуре 37,2 °С и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Медицинская сестра
2.2.	Проведение с отстраненным сотрудником разъяснительной работы о необходимости вызова врача на дом,	Специалист по охране труда,

	информировании заведующего МАДОУ д/с 59 о результатах обследования (по итогам вызова), о состоянии здоровья и местонахождении (ежедневно)	Медицинская сестра
2.3.	Ведение учета сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Заведующий СП
2.4.	Оказание содействия сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заведующий СП
2.5.	Максимальное сокращение количества проводимых семинаров, совещаний, иных массовых мероприятий. Введение запрета на культурно-массовые и спортивные мероприятия	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
2.6.	Временное ограничение личного приема граждан (пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте МАДОУ д/с № 59)	Заведующий СП
3	Мероприятия по взаимодействию с посетителями	
3.1.	Информирование об особом режиме посещения МАДОУ д/с № 59, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения, в том числе посредством размещения информации на сайте МАДОУ д/с № 59 и на информационных стендах в холлах 1 этажа здания и в приемных групп	Делопроизводитель
3.2.	Проведение влажной уборки дезинфицирующими средствами в помещениях для посетителей не реже 1 раза в час в местах ожидания	Уборщик служебных помещений
3.3.	Размещение в зоне приема граждан стендов – памяток по мерам профилактики распространения вируса	Делопроизводитель
4	Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ	
4.1.	Организация ежедневного мониторинга по ситуации, связанной с коронавирусом, организация ежедневного сбора информации о случаях заболеваний и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	Заведующий СП
4.2.	Размещение информационного баннера и новости на сайте	Заведующий СП
5	Иные мероприятия	
5.1.	Оперативная организация закупки средств профилактики: бесконтактных измерителей температуры, индивидуальных дезинфицирующих средств, диспенсеров с дезинфицирующими средствами, масок, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха	Заведующий, заместитель заведующего по АХР