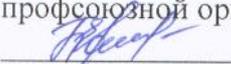


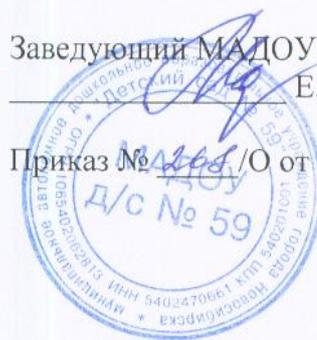
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

Е.В.Бурмакина
« 30 » ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №59
Е.В. Махова

Приказ № 4468/О от 30.11.2020



**Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города
Новосибирска «Детский сад №59»**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с № 59 (далее по тексту – ДОУ), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
 - 2.1. Обеспечивает соблюдение работниками ДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - 2.3. Обеспечивает реализацию работниками ДОУ обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
 - 2.4. Организует правовое просвещение работников ДОУ;
 - 2.5. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - 2.6. Проводит беседы с работниками ДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.7. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ.

Ознакомлен

