

**ПРИКАЗ**

30.01.2023 г.

№ 13 /О

Новосибирск

**«О назначении ответственных и  
утверждении положений»**

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений»
2. Утвердить «Положение о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов».
3. Назначить ответственным лицом, наделенным функциональными обязанностями по предупреждению коррупционных правонарушений Водолазку Т.В., заведующего структурным подразделением № 4.
4. Ответственному лицу, наделенному функциональными обязанностями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
  - 4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
  - 4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана антикоррупционной деятельности;
  - 4.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
5. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:
  - Водолазкая Т.В заведующий структурным подразделением № 4. – председатель комиссии
  - Татарничева С.А., заведующий структурным подразделением № 2 - заместитель председателя комиссии
  - Калмыкова О.Г., заместитель заведующего по АХР – секретарь комиссии
  - Махова Е.В., заведующий – член комиссии
  - Ингачева Ю.В., заведующий структурным подразделением № 1 – член комиссии
  - Прейс В.Я. заведующий структурным подразделением № 3 – член комиссии
  - Ильясова Н.С., заместитель заведующего по ВиМР

5.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ д/с № 59, Положением о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов и нормативными документами РФ.

5.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей



6. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступающих от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
  - 6.1. Заместителю заведующего по АХР Калмыковой О.Г. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, главному бухгалтеру И.В. Киселевой своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
  - 6.2. Заместителю заведующего по ВиМР Л.А. Антиповой и Н.С. Ильясовой, воспитателям групп активизировать работу с дошкольниками:
    - 7.1. В течение учебного года по плану работы групп осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал.
    - 7.2. Использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.
8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДООУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
9. Заведующему СП № 1 Ингачевой Ю.В. разместить «Положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Положение о комиссии по соблюдению требований служебного поведения работниками и урегулированию конфликта интересов» на официальном сайте учреждения в течении 5 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Махова

С приказом ознакомлены:

« 30 »	Инваря	20	г.	Миз	Киселева
« 30 »	января	20	г.	Иванова	Татаринцев
« 30 »	января	20	г.	Иванова	Ильясова
« 30 »	января	20	г.	Иванова	Калмыкова
« _____ »	_____	20	г.	_____	_____
« _____ »	_____	20	г.	_____	_____

