

ПРИНЯТО

Решением Педагогического

Совета МАДОУ д/с №59

№ 1

От 31.08.2020

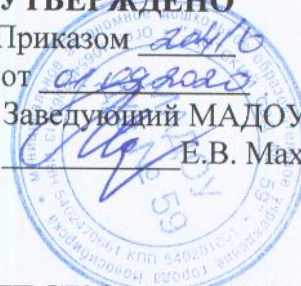
УТВЕРЖДЕНО

Приказом 204/16

от 01.09.2020

Заведующий МАДОУ дс/59

Е.В. Махова



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №59»

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, координирующим научно-методическую работу по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества образования в Учреждении.

1.2. Научно-методический совет направлен на создание единой (в рамках образовательного комплекса, состоящего из 4 корпусов) образовательной среды. Единая образовательная среда в нашем понимании включает в себя систему условий развития детей, включая пространственно-временные (гибкость и трансформируемость пространства и его предметного наполнения, гибкость планирования), социальные (формы сотрудничества и общения, ролевые и межличностные отношения всех участников образовательных отношений, включая педагогов, детей, родителей (законных представителей), администрацию), условия детской активности (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастно-психологическим особенностям дошкольников, задачам развития каждого ребенка), материально-технические и другие условия образовательной деятельности.

1.3. Научно - методический совет:

- Анализирует развитие и реальное состояние образовательного процесса
- Анализирует уровень компетентности педагогов
- Осуществляет постановку целей и задач развития Учреждения
- Разрабатывает рекомендации по повышению качества организации образовательного процесса.

1.4. Научно - методический совет координирует работу направлений и служб в Учреждении.

Направления:

- Организация системы корпоративного обучения педагогов
- Организация системы мотивации персонала.

Службы:

- Маркетинговая служба
- Служба поддержки семьи
- Служба инновации.
- Служба оценки качества образования

2. Цели и задачи научно - методического совета

- 2.1. Основной целью деятельности научно-методического совета является создание и совершенствование единой методической системы Учреждения, направленной на повышение качества образования.
- 2.2. Задачи, которые решает научно-методический совет:
 - 2.2.1. Разработка планов разного уровня и направленностей.
 - 2.2.2. Координация работы направлений и служб.
 - 2.2.3. Организация научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров и т.д.
 - 2.2.4. Контроль образовательного процесса

3. Функции научно-методического совета

- 3.1. Разработка стратегии развития Учреждения
- 3.2. Разработка годового плана.
- 3.3. Разработка и корректировка системы мониторинга.
- 3.4. Разработка и утверждение основной образовательной программы Учреждения
- 3.5. Разработка и утверждение АООП для разных категорий обучающихся.
- 3.6. Разработка и организация деятельности системы оценки качества образования (СОКО) в Учреждении.
- 3.7. Планирование и реализация мероприятий по повышению качества образования.

4. Содержание и основные формы работы

4.1. Информационно-методическая деятельность предусматривает:

- 4.1.1. Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- 4.1.2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников учреждения, оказание им информационно-методической помощи в системе корпоративного обучения, в т.ч.в соответствии с профстандартом педагога.
- 4.1.3. Формирование фонда информационно-библиотечных ресурсов по образовательным областям и обеспечение доступа к ним.

4. 2. Организационно-методическая деятельность предусматривает:

- 4.2.1. Научно - методический совет участвует в организации системы корпоративного обучения педагогов
- 4.2.2. Принимает активное участие в организации, проведении и подведении итогов конкурсов педагогического мастерства, конкурсов детского творчества, смотров-конкурсов.

4.3. Диагностическая деятельность предусматривает:

- 4.3.1 Оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы в учреждении.
- 4.3.2. Изучение, подбор и разработка материалов по мониторингу индивидуального развития каждого ребенка в различных видах деятельности и в

процессе его развития, с целью оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования образовательной работы с детьми.

4.3.5. Комплексная оценка педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников учреждения.

5. Состав и организационная структура научно - методического совета

5.1. В состав научно - методического совета входят:

- заведующий Учреждения;
- научный руководитель;
- заведующие структурных подразделений;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.
- педагоги

5.2. Научно - методический совет при необходимости создает временные творческие группы по различным направлениям, для решения наиболее значимых задач в той или иной области методической деятельности.

5.3. Руководителем научно-методического совета является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. Руководитель совета осуществляет свою работу на основании должностной инструкции.

5.4. Научное руководство осуществляет - научный руководитель

5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План разрабатывается руководителем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

5.6. Периодичность заседаний совета не реже 1 раза в месяц (квартал).

5.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются, соответствующие должностные лица.

5.8. Заседания совета оформляются протоколом.

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета

6.1. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется заведующим в соответствии с годовым планом работы.

7. Документация научно-методического совета

- положение о научно-методическом совете;
- план работы на учебный год;
- аналитические материалы;
- протоколы заседаний научно- методического совета.