

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 59»**

ПРИНЯТО  
Решением  
Педагогического совета  
МАДОУ д/с № 59  
Протокол № 2 от « 21 » марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ д/с № 59  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2022 года  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е. В. Махова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детского сада № 59»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), , а также Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 59» (далее - Учреждение).

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на заседании Общественного совета Учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

#### 3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет группы;
- выбирает представителя группы в Общественный совет Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Программы развития в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- заслушивает информацию заведующего, заведующего СП, заместителя заведующего по ВиМР, педагогов, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обобщенных результатах мониторинга индивидуального развития;
- вносит предложения Общественному совету по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания развивающей среды в Учреждении, по мероприятиям по охране и укреплению здоровья обучающихся, совершенствованию педагогического процесса в группах;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе, общесадовских мероприятиях.

#### 3.2. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет группы;
- осуществлять контроль Родительского комитета группы по выполнению его решений.

#### 3.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- обсуждать Родительским собранием любой вопрос, входящий в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет - представителей от каждой группы.

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

4.5. Родительское собрание ведет председатель.

4.6. Председатель родительского собрания совместно с воспитателями группы:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания.

4.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть Рабочей программы воспитателей группы.

4.8. Групповое Родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.

4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет председатель Родительского собрания и лица, ответственные за исполнение решения.

4.12. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) группы, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения приказом заведующего Учреждением.

6.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.